

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ตำบลหายโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

1. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

3. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

3.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522

3.2 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

3.3 ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

4. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน

5. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ตำบลหายโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่มีพักเที่ยง)

7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุในอนุญาตนั้น

8. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

8.1 หมายเลขโทรศัพท์ 044 110 046

8.2 อีเมล saraban@haisoklocal.go.th

8.3 เว็บไซต์ <https://www.haisoklocalgo.th>

8.4 <https://www.facebook.com> องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	

2	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2 วัน	กองช่าง	
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)	2 วัน	กองช่าง	

## 10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

### 10.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบข.5)	กองช่าง อบต.หายโศก	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี	กองช่าง อบต.หายโศก	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

## 11. ค่าธรรมเนียม

11.1 อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตาราง

เมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือ ประตูอาคาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกอนุญาต ฉบับละ 10 บาท

11.2 อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (11.1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

11.2.1 ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท

11.2.2 ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 100 บาท

11.2.3 ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท

11.2.4 .ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท

## 12. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ตำบลหายโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ หมู่ที่ 12 ตำบลหายโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ 31120 /โทร 044-110-106