



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ครู / ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่เวรรับนักเรียนประจำวัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ศูนย์ที่ ๒

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ศูนย์ที่ ๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพมีประสิทธิผล อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และเป็นผลดีแก่ทางหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่เวร รับ - ส่ง นักเรียนประจำวัน ดังนี้

| ประจำวัน | วัน/เดือน/ปี | ชื่อ - สกุล ครูเวรประจำวัน | หมายเหตุ |
|----------|--------------|----------------------------|----------|
| พุธ      | ๑/๐๓/๒๕๖๖    | นางสายใจ ศรีเวียง          |          |
| พฤหัสบดี | ๒/๐๓/๒๕๖๖    | นางสาวสาคร เลไธสง          |          |
| ศุกร์    | ๓/๐๓/๒๕๖๖    | นางนัยนา ทองสุก            |          |
| อังคาร   | ๗/๐๓/๒๕๖๖    | นางสาวรัชณี สมันรัมย์      |          |
| พุธ      | ๘/๐๓/๒๕๖๖    | นางสายใจ ศรีเวียง          |          |
| พฤหัสบดี | ๙/๐๓/๒๕๖๖    | นางสาวสาคร เลไธสง          |          |
| ศุกร์    | ๑๐/๐๓/๒๕๖๖   | นางนัยนา ทองสุก            |          |
| จันทร์   | ๑๓/๐๓/๒๕๖๖   | นางสาวรัชณี สมันรัมย์      |          |
| อังคาร   | ๑๔/๐๓/๒๕๖๖   | นางสายใจ ศรีเวียง          |          |
| พุธ      | ๑๕/๐๓/๒๕๖๖   | นางสาวสาคร เลไธสง          |          |
| พฤหัสบดี | ๑๖/๐๓/๒๕๖๖   | นางนัยนา ทองสุก            |          |
| ศุกร์    | ๑๗/๐๓/๒๕๖๖   | นางสาวรัชณี สมันรัมย์      |          |
| จันทร์   | ๒๐/๐๓/๒๕๖๖   | นางสายใจ ศรีเวียง          |          |
| อังคาร   | ๒๑/๐๓/๒๕๖๖   | นางสาวสาคร เลไธสง          |          |
| พุธ      | ๒๒/๐๓/๒๕๖๖   | นางนัยนา ทองสุก            |          |
| พฤหัสบดี | ๒๓/๐๓/๒๕๖๖   | นางสาวรัชณี สมันรัมย์      |          |
| ศุกร์    | ๒๔/๐๓/๒๕๖๖   | นางสายใจ ศรีเวียง          |          |
| จันทร์   | ๒๗/๐๓/๒๕๖๖   | นางสาวสาคร เลไธสง          |          |
| อังคาร   | ๒๘/๐๓/๒๕๖๖   | นางนัยนา ทองสุก            |          |
| พุธ      | ๒๙/๐๓/๒๕๖๖   | นางสาวรัชณี สมันรัมย์      |          |
| พฤหัสบดี | ๓๐/๐๓/๒๕๖๖   | นางสายใจ ศรีเวียง          |          |
| ศุกร์    | ๓๑/๐๓/๒๕๖๖   | นางสาวสาคร เลไธสง          |          |

/ปฏิบัติหน้าที่....

### ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. มาปฏิบัติหน้าที่รับนักเรียนช่วงเช้าเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และส่งนักเรียนช่วงเย็นเวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. บริเวณหน้าประตูโรงเรียน

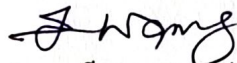
๒. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนและกลับบ้านของนักเรียนบริเวณทางเข้า - ออก ประตูโรงเรียนโดยเฉพาะความปลอดภัย ในการโดยสารรถ รับ - ส่ง และยานพาหนะของผู้ปกครองนักเรียน

๓. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวร รับ - ส่ง นักเรียนประจำวัน ให้เป็นปัจจุบัน

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นางระวี พวงแสนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก

ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับทราบ

๑.                     

๒.                     

๓.                     

๔.                     

๕.